



OMV Pénzügyi Gyakornok/ Intern Finance HU

Téged keresünk, ha:

- Szívesen támogatnád a pénzügyi csapat munkáját, és örömmel dolgozol precíz, strukturált feladatokon.
- Nyitott vagy új pénzügyi folyamatok megismerésére, és szívesen fejlődsz egy olyan környezetben, ahol értékes gyakorlati tapasztalatot szerezhetsz.
- Precízen és felelősségteljesen dolgozol.
- Nyitott vagy többféle rendszer megismerésére.
- Proaktív, megbízható és lelkiismeretes vagy.

Munkakör:

- Áttárolások könyvelése: különböző termékmozgások rögzítése a központi raktár és a töltőállomások között (pl. SIM-kártyák, promóciós termékek).
- Bejövő számlák és költségelszámolások digitalizálása, SAP-ba történő feltöltése, a dokumentumok rendszerezése és lefűzése.
- Havi riportok összeállítása: Excelben CSV-fájlok készítése
- Szerződések kezelése, dokumentumok rögzítése.
- Kimenő számlák postázása és iktatása.
- Határátlépési dokumentumok havi ellenőrzése: Excel-exportálás, hiányzó dokumentumok azonosítása, szkennelés.
- Időnként recepciós feladatok ellátása.
- Időszakos feladatok a NAV rendszerében: számlák feltöltése és adminisztráció.
- Egyéb ad hoc feladatok ellátása.



Elvárások:

- **Nappali tagozatos hallgatói jogviszony még legalább 1,5 évig**
- Magabiztos MS Office ismeretek (kiemelten: excel)
- Kommunikációs szintű, magabiztos középfokú angol nyelvtudás (írásban és szóban)
- Rugalmasság, jó együttműködési képesség és precizitás
- Minimum heti 20-25 óra vállalása
- Folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok pénzügy, számvitel, közgazdaságtan vagy gazdálkodás/menedzsment területen.

Amit kínálunk:

- Szakmai gyakorlat leigazolásának lehetősége
- Nemzetközi környezetben tapasztalatszerzés
- Hosszú távú diákmunka
- Modern irodai környezet
- Tanulmányokhoz igazított rugalmas munkavégzés
- Korlátlan VIVA kávéfogyasztási lehetőség

Előny:

- Pénzügyi vagy számviteli területen szerzett munkatapasztalat
- SAP, Contractus, NAV felületek kezelésében szerzett tapasztalat