



# OMV Értékesítés támogató gyakornok / Intern B2B Sales HU

## Téged keresünk, ha:

- Szívesen segíted és támogatod az értékesítési csapat munkáját a mindennapokban
- Precíz vagy, és örömmel végzel adminisztratív feladatokat
- Könnyen átlátod a folyamatokat
- Proaktív vagy, és élvezed, ha változatos feladatokkal találkozol
- Nyitott vagy új rendszerek és folyamatok megismerésére, és gyorsan tanulsz
- Kiemelkedő kommunikációs készségekkel rendelkezel, és szívesen tartod a kapcsolatot ügyfelekkel és partnerekkel

## Munkaköri feladatok:

- Értékesítési kollégák munkájának támogatása és segítése
- Szerződések előkészítése, feldolgozása és aláírása, nyilvántartás kezelése
- Értékesítési projektek támogatása
- Társosztályokkal való együttműködés
- Számlázással kapcsolatos feladatok kezelése
- Lekérdezések, jelentések és elemzések elkészítése
- Levelezési folyamatok kezelése
- Napi adminisztratív támogatás biztosítása
- Rendezvények szervezése és koordinálása
- Kapcsolattartás a vevőkkel és a közvetítőkkel a szerződéses folyamat mentén



### **Elvárások:**

- **Nappali tagozatos hallgatói jogviszony még legalább 2 évig**
- Heti minimum 25 óra vállalása
- MS Office ismeretek
- Kommunikációs szintű, magabiztos középfokú angol nyelvtudás (írásban és szóban)
- Pontosság és figyelem a részletekre
- Jó kommunikációs készség szóban és írásban
- Precizitás, megbízhatóság, önálló munkavégzés
- Rugalmasság
- Tanulási hajlandóság
- Ügyfélközpontú gondolkodásmód

### **Amit kínálunk:**

- Szakmai gyakorlat leigazolásának lehetősége
- Nemzetközi környezetben tapasztalatszerzés
- Hosszú távú diákmunka
- Modern irodai környezet
- Tanulmányokhoz igazított rugalmas munkavégzés
- Részben Home Office lehetőség (betanulást követően)
- Korlátlan VIVA kávéfogyasztási lehetőség



**Előny:**

- Korábbi adminisztratív vagy gyakornoki tapasztalat
- Excel magas szintű ismerete
- SAP ismerete
- Gazdasági, kereskedelmi vagy üzleti területen folytatott tanulmányok
- Adminisztratív vagy értékesítési területen szerzett tapasztalat
- Jó kommunikációs készség és ügyfélkapcsolati tapasztalat
- Riportkészítésben, elemzésben szerzett jártasság